ANEXO N° 01 Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057

Organo:			Oficia	a de Dianificación y F					
				a de Planificación y F					
Unidad Orgánica			Unidad de Plai		miento, Presupuesto y Modernizacion				
Cargo estructural Clasificación	-			NO APLICA					
Nombre del puesto	-			NO APLICA	DUESTO				
				SPECIALISTA EN PRESU					
Dependencia jerárquica			Offidad de Pi	Unidad de Planificacion, Presupuesto y modernizacion.					
Puestos a su cargo	<u> </u>			NO APLICA					
SECCIÓN: FUNCIONES									
MISIÓN DEL PUESTO									
Dar seguimiento al proceso ¡	presupuestario ins	titucional en el	l marco de la normativa vigente	, para el seguimiento	y evaluación del Plan Operati	vo de la Institución			
4 unidades orgánicas de Apoyar en todas las fa público Realizar el seguimient institucional, a fin de institucional, a fin de institucional.	ontrol de la ejecuc e la entidad. ases del proceso p to a la ejecución pi tomar las medidas adas por la jefatur	ción del presup resupuestario i resupuestal de que sean nece a inmediata, re	uesto institucional en oncordar nstitucional establecidos en la r las actividades, así como el cun esarias elacionadas a la misión del pues	normativa del sistema	a administrativo de presupues	to			
eriodicidad de la Aplicación tempo		luego explicar o su	ustentar) Tem	poral X	Permanente				
eriodicidad de la Aplicación tempo		luego explicar o su							
eriodicidad de la Aplicación tempo TECNO ECCIÓN: NEO VISITOS		luego explicar o su	B) Grado(s)/situación acadé			C) ¿Colegiatura?			
Periodicidad de la Aplicación tempor TECNOLO SECCIÓN: REQUISITOS CACION: ACADÉMICA CACION: ACADÉMICA						C) ¿Colegiatura?			
Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)		Completa	B) Grado(s)/situación acadé Egresado(a) TITULO EN ECON INGENIERÍA INDUST	mica y carrera/espec Bachiller OMÍA, CONTABILIDA	ialidad requeridos X Título/ Licenciatura D, ADMINISTRACIÓN, ONÓMICA O AFINES POR				
Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior			B) Grado(s)/situación acadé Egresado(a) TITULO EN ECON INGENIERÍA INDUST LA	mica y carrera/espec Bachiller OMÍA, CONTABILIDA RIAL, INGENIERÍA EC FORMACIÓN PROFE	ialidad requeridos X Título/ Licenciatura D, ADMINISTRACIÓN, ONÓMICA O AFINES POR SIONAL	Sí No D) ¿Habilitación profesional?			
Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)		Completa	B) Grado(s)/situación acadé Egresado(a) TITULO EN ECON INGENIERÍA INDUST LA	mica y carrera/espec Bachiller OMÍA, CONTABILIDA RIAL, INGENIERÍA EC	ialidad requeridos X Título/ Licenciatura D, ADMINISTRACIÓN, ONÓMICA O AFINES POR	Sí No D) ¿Habilitación profesional?			
Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)		Completa	B) Grado(s)/situación acadé Egresado(a) TITULO EN ECON INGENIERÍA INDUST LA	mica y carrera/espec Bachiller OMÍA, CONTABILIDA RIAL, INGENIERÍA EC FORMACIÓN PROFE	ialidad requeridos X Título/ Licenciatura D, ADMINISTRACIÓN, ONÓMICA O AFINES POR SIONAL	Sí No D) ¿Habilitación profesional?			
Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)		Completa	B) Grado(s)/situación acadé Egresado(a) TITULO EN ECON INGENIERÍA INDUST LA	mica y carrera/espec Bachiller OMÍA, CONTABILIDA RIAL, INGENIERÍA EC FORMACIÓN PROFE	ialidad requeridos X Título/ Licenciatura D, ADMINISTRACIÓN, ONÓMICA O AFINES POR SIONAL	Sí No D) ¿Habilitación profesional?			
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)		Completa	B) Grado(s)/situación acadé Egresado(a) TITULO EN ECON INGENIERÍA INDUST LA Maestría NO APLICA	mica y carrera/espec Bachiller OMÍA, CONTABILIDA RIAL, INGENIERÍA EC FORMACIÓN PROFE Egresado	ialidad requeridos X Título/ Licenciatura D, ADMINISTRACIÓN, ONÓMICA O AFINES POR SIONAL Grado	Sí No D) ¿Habilitación profesional?			

Cursos de SIAF

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos (mínimo 90 horas) en Presupuesto Público y/o Gestión Pública

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	Menger Line of the		Quechua	Х		THE THE	357-330
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	Х			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Otros (Especificar)	X							-	1 1 1 1 1 1 1 1 1
Otros (Especificar)	X	(E-1)(1-1)		N. 65 N. 7	Observaciones:	300			

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

02 años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, proactividad, trabajo en equipo, responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno

