



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Villa El Salvador, 18 de septiembre del 2024

**REQUERIMIENTO DE UN ADMINISTRATIVO - OPERACIONES (REMOTO) DE ADMINISTRACIÓN EMPRESAS DE  
LA UNTELS PARA CORVUS PERÚ  
VACANTES (3)**

**CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO:**

**Dirigido:** Alumnos del 5to ciclo en adelante en la carrera de administración.

**Para:** CORVUS PERÚ

**RUC:** 20606121297

**1.-Requisitos:**

- Conocimientos de Excel (nivel básico - intermedio). OFFICE (Nivel Básico).
- Contar con un dispositivo de cómputo (LAPTOP O PC).

**2.-Competencias personales:**

- Responsabilidad.
- Comunicación efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Orientación a logros.

**3.-Funciones del cargo:**

- Realizar las coordinaciones con las unidades propias y de apoyo.
- Realizar seguimiento y Reportes a los jefes de área.
- llevar un control con indicadores.
- Realizar Facturación.
- Otras actividades que su jefe lo solicite.

**5.-Trabajo:** Remoto

**Los interesados que cumplan el perfil deben Enviar su cv al siguiente siguiente correo:**

[corvusperu@gmail.com](mailto:corvusperu@gmail.com)

**7.-Proceso de Convocatoria: 18/09/2024 hasta 20 /09/2024**