



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa El Salvador, 27 de noviembre del 2024

REQUERIMIENTO DE UN ASISTENTE DE ALMACÉN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNTELS PARA (GO TO MARKET) VACANTES (1)

CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO:

Dirigido: Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur

Para: GO TO MARKET

RUC: 20537638045

Dirección: Cooperativa las vertientes Mz X Lt 4 V, calle 1, Villa EL Salvador 15843

1.-Requisitos:

- Universitarios a partir del 8avo ciclo en adelante o recién egresado de la carrera de Administración
- Experiencia laboral mínima de 01 a 02 años en soporte administrativo
- Conocimiento en Excel a nivel intermedio
- Disponibilidad para laborar en el distrito de Villa El Salvador en horario de oficina

2.-Competencias personales:

- Responsabilidad.
- Comunicación efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Orientación a logros.

3.-Funciones del cargo:

- Responsable del correcto llenado de los registros de las BPA (Buenas Prácticas de Almacenamiento)
- Responsable de la correcta validación de picking (desde la impresión de hojas respectivas y etiquetas)
- Soporte en el registro de las compras locales como importación en el sistema de la empresa
- Soporte del control de despacho y toma de Inventario de la empresa
-

4.-Trabajo: PRESENCIAL

5.-Horario:

Lunes a viernes: 8:00 AM a 5:00 PM

Los interesados que cumplan el perfil deben Enviar su cv al siguiente siguiente correo:

rrhgotomarket@gmail.com

Asunto: ASISTENTE DE ALMACEN

6.-Proceso de Convocatoria: 27/11/2024 hasta 06/12/2024



Firmado digitalmente por:
TRUJILLO HINOJOSA Cesar
FAJ 20502245032 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 27/11/2024 12:39:53-0500

www.unfels.edu.pe

Av. Bolívar S/N, sector 3, grupo 1, mz A, sub lote 3
Villa El Salvador - Lima - Perú
(01) 715 8878