

**ANEXO N° 01**

**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Unidad Orgánica	UNIDAD FORMULADORA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	ASISTENTE EN INVERSIÓN PÚBLICA
Dependencia jerárquica	UNIDAD FORMULADORA
Puestos a su cargo	UNIDAD FORMULADORA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

DESARROLLAR EL APOYO EN GESTION DE INVERSION PÚBLICA, CONTROL DOCUMENTARIO, PARA EL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN POR LA UNIDAD FORMULADORA

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y DE PLANES DE TRABAJO, DE ACUERDO AL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA.
- 2 APOYO EN LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN CONSIDERANDO LOS PARÁMETROS Y NORMAS TÉCNICAS DEL INVIERTE PE.
- 3 APOYO EN LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN CONSIDERANDO LOS PARÁMETROS Y NORMAS TÉCNICAS DEL INVIERTE PE.
- 4 REALIZAR LAS COORDINACIONES Y CONSULTAS EN EL BANCO DE INVERSIONES A FIN DE EVITAR EL FRACCIONAMIENTO Y LA DUPLICIDAD DE PROYECTOS EN EL BANCO DE INVERSIONES.
- 5 COORDINAR CON EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA TODO LO QUE CONCIERNE CON LA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS E IOARR.
- 6 REALIZAR EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE LAS INVERSIONES IOARR EN FASE EJECUCIÓN.
- 7 HACER REPORTES DE NIVEL DE EJECUCIÓN DE LA ENTIDAD DE MANERA FRECUENTE.
- 8 CUMPLIR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR EN EL MARCO DE LOS REGLAMENTOS Y NORMAS INTERNAS.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente



**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>BACHILLER UNIVERSITARIA PROFESIONAL EN ECONOMÍA</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

• CONOCIMIENTOS EN FORMULACION DE PROYECTOS E IOARR DE INVERSION PÚBLICA

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

• CURSO EN INVERSIÓN PÚBLICA

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

UN (01) AÑO DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PÚBLICA.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

UN (01) AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO MINIMO COMO ASISTENTE.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

NO APLICA

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

VOCACION DE SERVICIO, TRABAJO EN EQUIPO, ACTITUD DE ATENCION Y SERVICIO AL USUARIO.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

