

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Rectorado
Unidad Orgánica	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación - OTIC
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE
Dependencia jerárquica	NO APLICA
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar pruebas funcionales a los sistemas y aplicativos desarrollados y/o adquiridos por la institución, para garantizar su correcto funcionamiento a fin de coadyuvar al cumplimiento de objetivos de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación de la UNTELS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Validar que el software desarrollado y/o adquirido cumpla los requisitos funcionales especificados en los documentos técnicos.
- Validar y asegurar que los diferentes aplicativos desarrollados y/o adquiridos por la entidad cumplan con los requerimientos del área usuaria, en las fechas programadas.
- Realizar pruebas de regresión, compatibilidad, confiabilidad, interfaz de Usuario, exploratorias entre otros relacionados al control de calidad de un producto software, para encontrar o detectar defectos que puedan alterar el correcto funcionamiento del software.
- Realizar la revisión de documentos de usuarios y técnicos de los proyectos informáticos, para que puedan ser utilizados por el área usuaria y personal técnico de ser el caso.
- Realizar pruebas de regresión, compatibilidad, confiabilidad, interfaz de Usuario, exploratorias entre otros relacionados al control de calidad de un producto software, para encontrar o detectar defectos que puedan alterar el correcto funcionamiento del software.
- Elaborar los informes del resultado de las pruebas de control de calidad, indicado el grado de incidencia, para que puedan ser evaluadas y/o subsanadas por el área de desarrollo.
- Colaborar con la implementación del gobierno y transformación digital.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td align="center">X</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	X	Universitaria			<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>Técnico profesional en computación e informática</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	X																														
Universitaria																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Java Script, CSS, HTML, NodeJS, PHP, MySQL, CRM, SharePoint, mantenimiento y soporte técnico.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Técnico en ofimática
 Técnico en Ensamblaje y mantenimiento de computadoras
 Migración y uso de gestor de contenidos de la plataforma gob. pe o similar expedido por PCM



C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés		x		
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)				
					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Seis (06) meses en el sector público o privado desempeñando funciones similares.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Seis (06) meses en el sector público o privado desempeñando funciones en funciones similares.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, Trabajo en equipo, actitud al servicio, Adaptabilidad al cambio, capacidad de crear, compromiso con la Institución.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

