

ANEXO N° 01
Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	RECTORADO
Unidad Orgánica	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA LEGAL
Dependencia jerárquica	NO APLICA
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

CONTRIBUIR A BRINDAR SOPORTE LEGAL A LA ALTA DIRECCIÓN Y DEMÁS DEPENDENCIAS Y ESTAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD, GARANTIZANDO SU ÓPTIMO DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON SEGURIDAD JURÍDICA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar informes técnicos legales en materia penal y administrativo, interpretar y emitir opinión en temas relacionados a la especialidad.
- Brindar apoyo jurídico eficiente y a las Unidades y diversas jefaturas técnica de la UNTELS en temas relacionados a la especialidad.
- Acudir a las conciliaciones, audiencias programadas por el juzgado civil y laboral en defensa de la UNTELS.
- Participar en actuaciones procesales a nivel del Ministerio Público y Poder Judicial en los casos en que la UNTELS es parte.
- Calificar y apoyar cuando existan recursos impugnatorios de apelación en materia de Administrativa y Judicial.
- Apoyar en la revisión de convenios interinstitucionales, contratos, acuerdos, resoluciones y otros.
-
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura ABOGADO <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	Maestría		Egresado		Grado	Doctorado		Egresado		Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Primaria																														
<input type="checkbox"/> Secundaria																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																												
Maestría		Egresado		Grado																										
Doctorado		Egresado		Grado																										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

* NORMATIVA RELACIONADO A LOS RÉGIMENES LABORALES DE LOS D. LEG. 276, 1057, 30220 Y OTROS * NORMATIVA RELACIONADA A LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL (SERVIR). * CONOCIMIENTO EN OFIMÁTICA. * CONOCIMIENTO EN DERECHO PENAL * CONOCIMIENTO EN DERECHO ADMINISTRATIVO * CONOCIMIENTO EN DERECHO PROCESAL CIVIL.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTION PUBLICA DESCENTRALIZADA * DERECHO PENAL * CURSOS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X								

Observaciones:

Otros (Especificar)	X				
---------------------	---	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

4 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

2 AÑOS COMO DEFENSOR LITIGANTE

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 AÑOS COMO DEFENSOR LITIGANTE

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO COMO ABOGADO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

* PENSAMIENTO ANALITICO * ACTITUD DE SERVICIO * TOMA DE SESIONES

REQUISITOS ADICIONALES

